İşbu Acil Durum Prosedürünün aşağıdaki başlıklar altındaki detaylı bilgileri içeren kapsamlı versiyonuna tüm çalışanlar tarafından şirketin ortak veri tabanı üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

1. AMAÇ

Yönetim Sistemi dahilinde tanımlı risklerin gerçekleşmesi veya acil durumların ortaya çıkması halinde, acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri diğer müdahale konularında yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek ve bu konuda yetki/sorumlulukları tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür SASA Polyester Sanayi A.Ş bünyesindeki tüm işletmeleri kapsamaktadır.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından tüm çalışanlar sorumludur. İlgili sorumlular yaptıkları işlerin prosedürlere SİT'lere ve İş güvenliği, Çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludurlar.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

5. YÖNTEM/PROSEDÜR

ACİL DURUMLAR LİSTESİ:

a.Yangın/Patlama
b.Yanıcı ve Parlayıcı Kimyasal Madde Kaçağı
c.Çevreye Olan Kaçaklar ve Şikayetler
ç.Büyük Acil Durumlar
d.Tehditler/Sabotaj
e.Halkta Endişe Yaratacak Kazalar / Gıda zehirlenmeleri ve Olaylar
f.Deprem
g.Sel-su baskını
ğ.Hortum-Fırtına
h.Yıldırım düşmesi

5.1 Acil durumlarda yapılacak işler, uygulamalar

5.1.1 Acil Durum Müdahale Ekiplerinin Kurulması ve Ekipler Arası İletişim
5.1.2. Acil Durumlarda İzlenmesi Gereken Hareket Tarzı
5.1.3. Acil durumu ilk gören kişinin yapması gerekenler
5.1.4. Acil durumu haber alan kişinin yapması gerekenler
5.1.5 Olay yerine gelen acil durum yöneticisinin (İşletmenin Grup Müdürü / İşletme Müdürü) yapması gerekenler
5.1.6 Acil durumda görevlendirilen hizmet gruplarının / ekiplerinin yapması gerekenler
5.1.7 Acil durum alarmları ve toplanma bölgeleri

5.2 Acil Durum Uygulamalarının ve Prosedürün Yeterliliğinin Değerlendirilmesi

5.2.1. Tatbikatlar
5.2.2 Eğitimler
5.2.3 Denetimler
5.2.4 Komşu Kuruluşlar
5.2.5 Acil Durum İrtibat Telefon Listesi

5.3 Acil Eylem veya Durum Planları

6. REFERANSLAR

7. EKLER

- EK-1 Hastane Acil Telefon Numaraları
- EK-2 Acil Komite Üyeleri ve Telefon Numaraları
- EK-3 Covid-19(corona) salgını acil eylem planı
- EK-4 Acil Durum Ekipmanlarını Gösteren Kroki
- EK-5 Tahliye planı /Toplanma Alanları Bilgisi ve Krokileri
- EK-6 İskenderun Terminalı Yerleşim Planı
- EK-7 Akış Şeması – Acil Durum Esnasında Personel İletişimi